

# Stellenangebot:

**GEBENDE HÄNDE** ist eine **international** tätige **unabhängige** Entwicklungshilfeorganisation mit Projekten auf allen Kontinenten, welche in Zusammenarbeit mit der **Weltweiten Evangelischen Allianz** entwickelt werden. Für unser Verwaltungsbüro im Zentrum von Bonn (Poppelsdorfer Allee/Hbf.) suchen wir **ab sofort** einen selbstständig arbeitenden und fachlich qualifizierten

## **Mitarbeiter (w/m) Spenderbetreuung**

in **Vollzeit** (Teilzeit ca. 30h/Woche wäre u.U. auch möglich)

Sie stellen ein vertrauensbildendes Bindeglied zwischen unseren Spendern und den Projekten unserer internationalen Entwicklungshilfeorganisation dar.

### **Ihre Aufgaben: Spenderbetreuung (allgemein)**

Personalisierter Spender-Telefondienst (Inbound und Outbound), personalisierte Spenderpost- ggf. auch Email-Bearbeitung, Recherche-Arbeiten von Spenderadressen, datenschutzkonforme Pflege der Daten im EDV-System. Dankbriefe Abfertigung.

### **Ihre Aufgaben in der projektbezogenen Spenderbetreuung**

Sie informieren sich intern regelmäßig über unsere Projektarbeit. Den Spendern stellen Sie aktuelle Informationen aus unseren unterschiedlichen internationalen Projekten (auf Anfrage, oder auch spontan) begeistert und überzeugend zur Verfügung (mündlich und/ oder schriftlich).

### **Ihre Aufgaben in der Büroverwaltung**

Allgemeine Büroverwaltungsarbeiten.

### **Unsere Anforderungen**

Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten (wünschenswert). Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung, sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit im telefonischen und schriftlichen Spenderkontakt. Verständnis über Projekte der internationalen Entwicklungshilfe sowie der Einsätze für Katastrophenschutz. Christliche Motivation, schnelle Auffassungsgabe, Teamfähigkeit, Freundlichkeit und die Fähigkeit den Spendern/ Anrufern zuzuhören. Grundlegende Computerkenntnisse (Windows), lösungsorientierte Denk- und Handlungsweise, Deutsch (fließend) und gute Englischkenntnisse, akademische Bildung (von Vorteil). Wichtig! Offenheit für christliche Werte und eine konstruktive Haltung.

Zur Einarbeitung kann die Anstellung mit vier Stunden täglich beginnen (für ca. 1-2 Monate). Danach ist eine Vollzeit-Tätigkeit vorgesehen.

Wenn Sie diese interessante Chance anspricht, freuen wir uns kurzfristig auf Ihre Bewerbung, möglichst per Email an:

## **GEBENDE HÄNDE**

Gesellschaft zur Hilfe für notleidende Menschen in aller Welt mbH

Geschäftsleiter: Dr. Stefan S. Muresan

Baumschulallee 3 a • 53115 Bonn

Tel. 0228 / 695531 • Fax 0228 / 695532

Email: [gl@giving-hands.de](mailto:gl@giving-hands.de)

Internet: [www.gebende-haende.de](http://www.gebende-haende.de)